

## **Protocol schorsing en verwijdering**

### ***De dagelijkse werkwijze***

De basisschool is voor onze leerlingen een soort mini maatschappij. Hier kunnen ze binnen de veiligheid van onze school ervaringen opdoen ten aanzien van gedrag. Met eigen, maar ook met de reacties of het gedrag van andere leerlingen. Binnen onze school proberen wij samen met de ouders de leerlingen hierin te begeleiden, te sturen en ontwikkelen. Kansen en opnieuw proberen horen bij het dagelijkse proces.

Op de Zonnewende hanteren we bij gedrag dat valt binnen de 'gewone' kleine dagelijkse aanvaringen, de volgende aanpak:

- De leerkracht gaat met de betreffende leerlingen in gesprek (eventueel na een korte 'afkoelingsperiode') en reflecteert met hen op hun eigen handelen.
- Incidenten worden gemeld aan ouders (per telefoon, mail of via de weektaak).

Bovenstaande werkwijze geldt ook voor eventuele incidenten tussen de leerling en de leerkracht, conciërge, etc.

### ***Hoe te handelen bij uitzonderlijk gedrag***

In dit geval spreken we over 'extreem probleemgedrag'. Hieronder wordt verstaan: het verbaal of lichamelijk agressief benaderen van medeleerling(en), leerkracht(en) of andere volwassene(n), waardoor

- de veiligheid van genoemden in gevaar komt óf
- het werken voor de groepsleerkracht onmogelijk wordt gemaakt óf
- het groepsklimaat ernstig te lijden heeft óf
- het werk- en leerproces binnen de groep ernstig verstoord wordt én
- de betreffende leerling hierop niet aanspreekbaar is.

Natuurlijk bevat ook dit gedrag vele gradaties en grijstinten. Vandaar ook dat afhankelijk van het incident en de zwaarte gekozen wordt voor een passende aanpak. Hierin onderscheiden wij vier varianten:

1. Waarschuwing
2. Time out
3. Schorsing
4. Verwijdering

### ***Waarschuwing***

In zijn algemeenheid werken wij hierbij vanuit de volgende aanpak:

- de ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van het incident of het gedrag; van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor het leerlingdossier;
- mogelijk wordt dit gevolgd door een persoonlijk gesprek met de ouders; ook van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor het dossier;
- eventuele afspraken worden ook met de leerling besproken, eventueel in het bijzijn ook van de ouders;
- ouders worden op de hoogte gesteld van het schorsings- en verwijderingsprotocol;

- bij herhaling van het probleemgedrag worden bovenstaande stappen opnieuw ingezet.

### ***Time out en schorsing***

Indien de hiervoor beschreven procedure geen effect heeft en het probleemgedrag dus blijft bestaan, kan de leerling met toestemming van de directie voor de rest van 'die schooldag / eventueel de volgende dag een "time out" of een schorsing opgelegd krijgen.

Een dergelijke maatregel kan ook ontstaan zonder waarschuwing vooraf, afhankelijk van de heftigheid van het incident of het gedrag.

Werkwijze time out:

1. De ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de te nemen maatregel.
2. Ouders komen hun kind persoonlijk ophalen vanaf school.  
(Indien ouders niet bereikbaar zijn, wordt de leerling zolang 'geïsoleerd' om verdere escalatie te voorkomen).
3. De betreffende ouders worden door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij wordt ook nadrukkelijk gekeken naar oplossingsmogelijkheden, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
4. Van de "time out"- regeling en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor 'gezien' getekend en in het dossier bewaard.
5. Indien de uitkomst van het gesprek en de eventueel gemaakte afspraken afdoende zijn om een terugkeer te bewerkstelligen kan de leerling weer starten in de klas.

Een time out heeft een zeer beperkte duur. Indien ouders niet beschikbaar zijn voor een gesprek of de uitkomsten van het gesprek geen oplossingen bieden zal de school normaliter overgaan tot een schorsing van de leerling.

Ook bij een herhaling of wanneer het incident van zodanige aard is dat een schorsing gerechtvaardigd is, kan worden over gegaan tot een formele schorsing. De procedure is gelijk aan die van een "time out". Met het verschil dat het om een langere periode kan gaan en dit een formele maatregel is waarvan ouders zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld worden. Een kopie van deze brief wordt verzonden aan:

- het bevoegd gezag
- de ambtenaar leerplichtzaken
- de inspectie van onderwijs.

Vervolgens worden ook hier de stappen 1 t/m 5 doorlopen met als doel te komen tot werkbare oplossingen en terugkeer in de klas.

Vóór de leerling terugkeert in de groep vindt nog een gesprek plaats op school tussen leerling en schoolleiding en worden indien nog nodig afspraken gemaakt over de in te halen schooltijd, ook al is er thuis schoolwerk gemaakt.

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag (binnen zeven dagen) en het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen over het beroep.

### **Voortgang van het onderwijsproces**

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd, echter de voortgang van het onderwijs proces dient te worden gewaarborgd. Dit houdt in dat de leerling het werk van de betreffende schorsingsdag(en) thuis maakt en toestemming krijgt om bijv. de CITO-eindtoets op school te maken.

### **Verwijdering**

In de volgende gevallen kan worden overgegaan tot de verwijderingsprocedure:

- Bij het herhaald moeten toepassen van de schorsingprocedure voor eenzelfde leerling binnen één jaar óf
- geen enkele vorm van communicatie met de betreffende ouders meer mogelijk is óf
- ouders het advies van de PCL tot plaatsing op een ander basis- of s.o.-school niet opvolgen en omschreven extreem probleemgedrag zich blijft voordoen.

### Uitgangspunten en procedure:

Indien sprake is van een voornemen tot verwijdering geldt het volgende:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat deze beslissing wordt genomen, hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en dat door de ouders voor 'gezien' wordt getekend.
- Dit verslag wordt ter kennisgeving ook gestuurd aan de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen (binnen zes weken).
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basis- of s.o.-school is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om dit te bewerkstelligen.
- Gedurende deze periode is deze leerling afwezig wegens 'schorsing'.